



MANUEL D'UTILISATION

LIVRET DE L'ÉLÈVE

Septembre 2007

Le contenu de ce manuel est susceptible d'évoluer en fonction des adaptations apportées à l'application CORRELYCE. La version actualisée de ce document est disponible en permanence à l'adresse <http://correlyce.regionpaca.fr>, rubrique [Manuels d'utilisation]

1. S'identifier

Avant de pouvoir bénéficier de certaines fonctionnalités du catalogue, il est nécessaire de s'identifier.

- **ATTENTION**, pour se faire, vous avez besoin d'un **identifiant** et d'un **mot de passe** que vous pouvez demander au correspondant CORRELYCE de votre établissement.

Étapes :

- Cliquer sur le bouton orange « M'identifier » à gauche de l'écran. La page suivante s'affiche :

Espace Public

► M'identifier Catalogue > Authentification

Catalogue

► Accueil / recherche
► Liste alphabétique
► Mode d'emploi

Identification

Ici les membres de la plate-forme CORRELYCE peuvent s'identifier au serveur d'authentification unique. Si vous disposez des informations nécessaires à l'accès, veuillez les saisir dans le formulaire suivant :

Localisation	Sélectionner une ville
Établissement	Sélectionner un établissement
Identifiant CORRELYCE	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/> Connexion

Demande d'identifiant ou réinitialisation de mot de passe
Veuillez vous adresser au correspondant CORRELYCE de votre établissement.

- Choisir la localisation de l'établissement dans la liste déroulante. Cette localisation est la ville où se situe le lycée (pour les chefs d'établissement, enseignants, non enseignants et élèves) ou « --NIVEAU NATIONAL » (pour les administrateurs et les éditeurs).
- Choisir l'établissement dans la liste déroulante. L'établissement est le nom du lycée (pour les chefs d'établissement, enseignants, non enseignants et élèves), le nom de l'entreprise (pour les éditeurs / diffuseurs) ou « CORRELYCE » (pour les administrateurs).
- Remplir le champ « Identifiant CORRELYCE »
- Remplir le champ « mot de passe »
- Cliquer sur le bouton « connexion »



- Si le login et le mot de passe sont corrects, vous êtes redirigés vers l'application :
 - Sous le bandeau CORRELYCE, une phrase indique le rôle de l'utilisateur connecté (ex : Elève)
 - La boîte orange « Connexion » dans la partie gauche de la page contient le nom de l'utilisateur, son établissement et sa ville et un bouton « Déconnexion ».
 - L'icône « Mon compte » apparaît à côté de l'icône « imprimer » en haut à droite.
 - Si le login/mot de passe est incorrect, le formulaire est à nouveau présenté avec un message d'erreur : « Les informations transmises n'ont pas permis de vous authentifier ». Vous devez à nouveau renseigner tous les champs.
-
- Mot de passe oublié ? Veuillez vous adresser au correspondant CORRELYCE de votre établissement.
 - Le mot de passe ne fonctionne plus ? Veuillez vous adresser au correspondant CORRELYCE de votre établissement pour une réinitialisation.

Attention : JavaScript doit être activé dans le navigateur pour que le formulaire de login puisse fonctionner (dans le cas contraire, un message d'erreur est affiché).

- **Pour se déconnecter :**

Cliquer sur le bouton « **Déconnexion** » dans la boîte orange de Connexion.

- En cas d'inactivité d'une durée supérieure à 15 minutes, l'utilisateur sera automatiquement déconnecté. Il devra alors s'identifier pour être à nouveau reconnecté.

2. Accéder à un titre

Vous pouvez accéder à un titre dès lors que votre établissement a souscrit un abonnement pour ce titre et qu'il vous y a affecté.

Pré-requis : Vous devez vous authentifier et être connecté sous le profil « élève » pour visualiser les titres auxquels vous avez accès. Pour plus d'informations sur l'authentification, référez-vous à la notice générale.

Étapes :

- A gauche dans le menu « Catalogue », vous pouvez chercher un titre en cliquant sur :
 - « **Mes titres** » pour accéder aux ressources souscrites par votre établissement et auxquelles vous êtes affecté.
 - « **Accueil/Recherche** » ou « **Axe d'exploration** » pour rechercher un titre selon des critères précis (discipline, niveau, mot clé, etc.). Cliquer sur « **mode d'emploi** » pour plus de détails sur les modalités de recherche.
 - « **Liste alphabétique** » pour parcourir l'ensemble des titres du catalogue
- Cliquer sur le titre pour accéder au site de l'éditeur si vous êtes affecté à la ressource
- Parcourir le site et consulter le contenu de la ressource

The screenshot shows the 'Correlyce' website interface. At the top, there's a header with the logo 'CORRELYCE' and navigation links: 'Info Région', 'Plan du site', 'Fils RSS', and a search bar. Below the header, there's a sidebar on the left with a 'Catalogue' menu containing 'Mes titres', 'Accueil / recherche', 'Liste alphabétique', 'Axes d'exploration', and 'Mode d'emploi'. The main content area is titled 'Titres du catalogue' and shows a list of titles. The first title is 'Encyclopédie Hachette Multimédia en ligne', followed by 'Encyclopédie Larousse', and 'Jalons pour l'histoire du temps présent'. Each title has a brief description, the language (français), and a 'notice' link. On the right, there's a sidebar with 'Actualités' and 'Inscription à la lettre d'infos'.

3. Modifier mon mot de passe et courriel

Vous devez être identifié pour accéder à vos données personnelles et les modifier. Sur la page d'accueil de votre profil, cliquer sur « **Modifier mes infos personnelles** ».

- Renseigner les champs concernés
- Valider

Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Info Région Plan du site Fils RSS

CORRELYCE
CATALOGUE OUVERT RÉGIONAL
DE RESSOURCES ÉDITORIALES POUR LES LYCÉES

RECHERCHER

mon compte imprimer

Elève

Connexion

[nom-prénom]

[Établissement]

DECONNEXION

Catalogue

- Mes titres
- Les titres de mon établissement
- Accueil / recherche
- Liste alphabétique
- Axes d'exploration
- Mode d'emploi

Catalogue > Mon compte > Modifier mes infos personnelles

Modifier mes infos personnelles

Changer le mot de passe d'accès à CORRELYCE

Ce formulaire vous permet de changer votre mot de passe. Attention, le nouveau mot de passe devra comporter au moins 6 caractères.

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez :

Changer vos coordonnées

Adresse de courriel (*) :

(*) Champ obligatoire

Demande de modification

en cas de changement d'autres données personnelles vous concernant, veuillez écrire à l'administrateur de l'annuaire.

Les réponses aux questions posées dans ces formulaires sont nécessaires pour assurer la gestion de votre compte utilisateur par la Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur, responsable du traitement.

Conformément à l'article 32 de la « loi Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, les informations indispensables à la Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur pour traiter votre compte utilisateur, sont signalées par un astérisque "*" dans le formulaire.

Conformément aux dispositions de la « loi Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition pour motifs légitimes des données à caractère personnel vous concernant. La mise en œuvre de ces droits est possible par simple courrier électronique adressé à la Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur à l'adresse emazo@regionpaca.fr ou par courrier postal, adressé à Monsieur le Chef du service des technologies de l'information éducatives, Direction des lycées, 27 Place Jules-Guesde 13481 Marseille Cedex 20. »

Actualités

- Crédits 28 août 2007
- Charte Modérateur CORRELYCE 28 août 2007
- Charte Administrateur du système CORRELYCE 28 août 2007
- Charte de mise à disposition des ressources CORRELYCE 28 août 2007
- Charte générale d'utilisation de CORRELYCE 28 août 2007

toute l'information
informations éditeurs
manuels d'utilisation

Inscription à la lettre d'infos

fonction indisponible pour l'ins

► Contacter le webmestre

© Région Provence Alpes Côte d'Azur 2007 - V0.6

Crédits Notice légale Conditions d'utilisation